

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО СШ №2
Сармановского муниципального
района Республики Татарстан

_____ Гатин Р. Х.

« 22 » мая 20 23 г



«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОДМС и Т
Сармановского муниципального
района Республики Татарстан

_____ Р.Х. Гильфанов

« _____ » 20 23 г



ПОЛОЖЕНИЕ

«О приносящей доход деятельности» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №2» Сармановского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует Правила оказания приносящей доход деятельности в ходе оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа №2» Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту МБУ ДО «Спортивная школа №2» Сармановского МР РТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ №83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Конституцией РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Уставом учреждения;

- Федеральным законом от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 03.03.2012 г. №176 «Об утверждении Правил проведения реструктуризации задолженности, образовавшейся до 01 января 2001 г. у государственных учреждений субъектов РФ и муниципальных учреждений по состоянию на 01 января 2010 г., по страховым взносам в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Государственный фонд занятости населения РФ, Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также по пеням и штрафам, начисленным на указанную задолженность»;

- Приказом Минфина РФ от 28.07.2010г. №81 «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;

- Письмом Министерства образования РФ от 21.07.1995 г. №52-М «Об организации платных образовательных услуг»;

- Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 г. №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

2. Основные понятия и определения, используемые в Положении

2.1. *Исполнитель услуги* – МБУ ДО «Спортивная школа №2» Сармановского МР РТ.

2.2. *Потребитель услуги* – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

2.3. *Платная услуга* – услуга, оказываемая учреждением, сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.4. Исполнитель оказывает платные услуги, в соответствии с настоящим Положением и Уставом учреждения.

2.5. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом

соблюдений требований СанПин к организации спортивно-оздоровительного и учебно-тренировочного процесса.

3. Цели и задачи оказания платных услуг.

3.1. Целью оказания платных услуг является максимально возможное удовлетворение конституционных прав и потребностей широких слоев населения, укрепление здоровья, организации досуга, повышении эффективности спортивно-массовой работы МБУ ДО «Спортивная школа №2» Сармановского МР РТ.

3.2. Задачами оказания платных услуг является:

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности жителей;
- развитие массовой физической культуры среди широких слоев населения;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;
- создание максимально комфортных, отвечающих СанПин условий для личностного развития и реализации потребителями своих возможностей;
- ориентирование потребителей в различных видах деятельности (подготовительной, коммуникативной, эстетической и т.д.), содействие осуществлению жизненных планов, профессиональной ориентации.

4. Виды платных услуг.

4.1. Виды платных услуг определяются учреждением с учетом имеющихся условий и лицензии для предоставления данных услуг.

4.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, конкурсов, показательных выступлений спортсменов;
- разработка и предоставление сценариев, программ физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий, праздников, соревнований;
- организация и проведение тренерских и судейских семинаров и тренингов по различным вопросам, технологиям в сфере физической культуры и спорта, здорового образа жизни;
- организация тренировочных занятий специалистами-профессионалами с детьми и взрослыми в группах и индивидуально, секциях;

- индивидуальные занятия физической культурой и спортом специалистов-профессионалов с детьми, взрослыми;

- предоставление консультаций специалистами по физической культуре и спорту: тренера-преподавателя, методиста, врача, а также предоставление залов, саун, медицинских кабинетов и других помещений для индивидуальных и групповых занятий;

- предоставление помещений и залов для восстановительных мероприятий (восстановление сил и здоровья), а также для организации активного отдыха и досуга по следующим направлениям:

1) организация проката коньков;

2) предоставление тренажерного зала;

3) предоставление ледового поля;

4) предоставление койко-мест в 4-х местном, многоместном номере для проживания.

- предоставление гимнастического зала

- предоставление спортивного инвентаря и оборудования

- предоставление комнат для хранения экипировки

5. Правила и порядок оказания платных услуг.

5.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, кассового чека, абонеента, установленного образца о разовом и месячном посещении.

Оплата за разовое посещение и по абонеентам с физических лиц производится по кассовым чекам. Форма абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем.

5.2. При оформлении Договора с юридическими лицами на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в трех экземплярах, один из которых находится у Потребителя, второй у Исполнителя и третий в МБУ «Централизованная бухгалтерия». Оплата производится по безналичному или наличному расчету, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо в кассу учреждения.

5.3.1. Наименование муниципального учреждения – Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, внебюджетный расчетный счет и лицевой счет.

5.3.2. Наименование и реквизиты Потребителя – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон.

5.3.3. Вид оказываемой услуги.

5.3.4. Срок и порядок оказания услуги.

5.3.5. Стоимость услуги и порядок ее оплаты.

5.3.6. Требования к качеству оказываемой услуги.

5.3.7. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

5.4. Исполнитель обязан до заключения Договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых физкультурно-спортивных и оздоровительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется);

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

- весь перечень предоставляемых услуг;

- стоимость платных услуг (тарифов);

- предельная наполняемость групп;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

5.5. Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Устав МБУ ДО «Спортивная школа №2» Сармановского МР РТ;
- лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса;
- образец договора на оказание платных услуг;
- другие сведения, относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге.

5.6. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения и нормативу наполняемости групп данного этапа подготовки по виду спорта.

5.7. При заключении Договора на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы МБУ ДО «Спортивная школа №2» Сармановского МР РТ. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план, годовой календарный график и расписание занятий.

5.9. Платные услуги осуществляются штатными работниками МБУ ДО «Спортивная школа №2» Сармановского МР РТ на основании заключенного трудового договора, либо привлеченными квалифицированными специалистами, на основании договора гражданско-правового характера.

5.10. Оказание платных услуг не должно повлечь за собой снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ реализуемых Исполнителем.

5.11. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей). Обучающиеся или их родители (законные представители) вправе отказаться от платных услуг. Отказ обучающихся или их родителей (законных представителей) от предлагаемых

платных услуг не может быть причиной уменьшения обучающемуся объема предоставляемых услуг.

5.12. При предоставлении платных услуг МБУ ДО «Спортивная школа №2» Сармановского МР РТ обязано иметь следующие документы:

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень видов платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг и основания к ним: приказы о приеме на работу, отдельный договор, должностные инструкции и т.д.

5.13. Для оказания платных услуг директор обязан:

- создать условия для предоставления платных услуг;
- издать приказ об организации работы МБУ ДО «Спортивная школа №2» Сармановского МР РТ по оказанию платных услуг, предусматривающей виды оказываемых платных услуг, расписание занятий, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации этой деятельности;
- составить план финансово-хозяйственной деятельности от иной приносящей доход деятельности;
- составить калькуляцию по каждому виду платных услуг;
- оформить книгу «Отзывов и предложений по оказанию платных услуг»;
- при необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

5.14. Расчет с Потребителями за оказание платных услуг (оплата) производится с применением кассового чека, после чего денежные средства вносятся расчетный счет учреждения через АО «Ак Барс» банк. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

5.15. Расчет с юридическими лицами (оплата) за оказание платных услуг производится путем перечисления денежных средств по безналичному расчету на

лицевой счет Исполнителя, либо внесением наличных денежных средств в кассу учреждения, бухгалтерией в установленном порядке.

6. Порядок образования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.1. Доходы от приносящей доход деятельности образуются в результате оказания платных услуг населению и организациям.

6.2. Источниками поступления денежных средств от приносящей доход деятельности МБУ ДО «Спортивная школа №2» Сармановского МР РТ являются:

- средства от предоставляемых платных услуг;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся, других физических и юридических лиц;
- целевые средства и безвозмездные поступления;
- иные, не противоречащие Законодательству РФ источники.

6.3. При формировании бюджета на очередной финансовый год МБУ ДО «Спортивная школа №2» Сармановского МР РТ самостоятельно планирует объемы средств, предоставляемых услуг, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.4. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности, который утверждается директором МБУ ДО «Спортивная школа №2» Сармановского МР РТ.

6.5. Учредитель через МБУ «Централизованная бухгалтерия» осуществляет бухгалтерский учет средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. МБУ ДО «Спортивная школа №2» Сармановского МР РТ самостоятельно, на основе расчетов себестоимости услуг, устанавливает стоимость платных услуг и прочих услуг, связанных с данной деятельностью, формирует фонд доходов. МБУ ДО «Спортивная школа №2» Сармановского МР РТ определяет долю фонда, направленную на оплату труда, стимулирование (поощрение) работников, на оказание материальной помощи, на совершенствование и развитие учебно-

материальной базы, на всестороннее материально-техническое развитие, ремонт систем жизнеобеспечения спортивной школы.

7. Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.1. МБУ ДО «Спортивная школа №2» Сармановского МР РТ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете от приносящей доход деятельности и находится в полном распоряжении учреждения.

7.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются по следующему направлению:

- 75 % - на премирование работников (на основании «Положения о премировании руководителей и работников МБУ ДО «Спортивная школа №2» Сармановского МР РТ» и «Положения о ККР и КТУ»), в т.ч.:

30,2 % - начисление на заработную плату;

- 25 % - оплата расходов на развитие материальной базы и расходов, связанных с хозяйственной деятельностью, которые направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, приобретение наглядных пособий, стендов, баннеров, методических пособий и литературы для обеспечения учебно-тренировочного и воспитательных процессов, улучшение интерьера и эстетического оформления МБУ ДО «Спортивная школа №2» Сармановского МР РТ, приобретение мебели, аудио- и видеоаппаратуры, техническое оснащение, оплату текущего ремонта и обслуживание инвентаря, оплату расходов, связанных с семинарами, совещаниями с целью повышения квалификаций, оплату расходов связанных с проведением выездных соревнований на основании соответствующих положений, приказов, командировочных удостоверений или разъездных листов, служебных заданий и других подтверждающих документов, а также утвержденных смет расходов, оплату суточных, оплату проживания, оплата проездных билетов (в связи с удаленностью Учреждения), оплату прочих расходов, оплату нотариальных и юридических услуг, госпошлины, оплату договоров по

обслуживанию медицинского осмотра рабочего персонала, оргтехники и других услуг, оплату проведенных различных конкурсов, соревнований, изготовление бланочной продукции, бланков строгой отчетности, фотографий, грамот, дипломов, благодарственных писем, канцтоваров, бумаги, оплату рекламы в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах, прочих социальных выплатах, стимулирующего характера (надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели), содержание ставок, необходимых для организации образовательной деятельности МБУ ДО «Спортивная школа №2» Сармановского МР РТ, не включенных в основное штатное расписание, оказание материальной помощи работникам и обучающимся учреждения;

- выплаты заработной платы сотрудникам внебюджета из средств, относящейся к доходу деятельности за организацию ими деятельности, осуществляемой за рамками должностных обязанностей, производятся согласно штатного расписания, приказа директора и табеля учета рабочего времени.

7.3. Выплаты из средств, относящейся к доходу деятельности сотрудникам МБУ ДО «Спортивная школа №2» Сармановского МР РТ, могут осуществляться при наличии средств, в связи:

- со смертью близких родственников (родители, дети, супруги) – до 3-х рабочих дней;
- с бракосочетанием – до 3-х рабочих дней;
- с рождением ребенка (отцу) -1 рабочий день;
- родителям первоклассников – 1 сентября – 1 рабочий день;
- родителям для проводов сыновей в армию – 1 рабочий день;
- переезд на новое место жительства – 1 день.

7.4. Выплата материальной помощи сотрудникам, при наличии денежных средств (по коллективному договору):

- при рождении ребенка и (или) усыновлении ребенка до 14 лет в размере 2 500 (Две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек;
- в случае смерти супруга (супруги), близких родственников (дети, родители, родные братья, сестры) в размере 2 000 (Две тысячи) рублей 00 копеек;

- для ритуальных расходов семье или родственникам умершего работника МБУ ДО «Спортивная школа №2» Сармановского МР РТ в размере 3 000 (Три тысячи) рублей 00 копеек;

- в честь юбилейных дат (50, 55, 60, 65, 70, 75) в размере 2 000 (Две тысячи) рублей 00 копеек;

- в связи с бракосочетанием в размере 2 000 (Две тысячи) рублей 00 копеек.

7.5. Остаток денежных средств на лицевом счете от иной приносящей доход деятельности на конец года переводится на следующий год в баланс МБУ ДО «Спортивная школа №2» Сармановского МР РТ.

7.6. Контроль, за формированием и расходованием средств, полученных МБУ ДО «Спортивная школа №2» Сармановского МР РТ от приносящей доход деятельности, осуществляет директор.

8. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

8.1. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию Сторон, либо в установленном законодательством порядке.

8.2. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.3. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг и порядком взимания денежных средств, расходования средств от иной приносящей доход деятельности несет директор.

9. Порядок утверждения и изменения положения.

9.1. Положение принимается на общем собрании работников МБУ ДО «Спортивная школа №2» Сармановского МР РТ, согласовывается с Управляющим Советом, утверждается приказом директора.

9.2. Изменения и дополнения в Положении принимаются на общем собрании работников МБУ ДО «Спортивная школа №2» Сармановского МР РТ, согласовываются с Управляющим Советом, утверждаются приказом директора.

9.3. Срок действия Положения не ограничен.